



## DIF ESTATAL COLIMA

### TABLA DE APLICABILIDAD DEL SUJETO OBLIGADO Y ACTUALIZACIÓN

#### LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

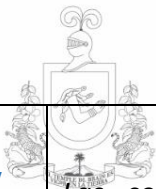
**ARTÍCULO 29** *Conforme lo dispone la Ley General, los sujetos obligados a que se refiere la presente Ley deberán poner a disposición del público, difundir y actualizar, en forma permanente y por Internet, la siguiente información:*

<b>FRACCIÓN</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</b>
I	<i>El marco normativo aplicable al sujeto obligado, que deberá incluir leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios y políticas, entre otros</i>	Trimestral
II	<i>Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, los órganos de consulta y apoyo, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables</i>	Trimestral
III	<i>Las facultades de cada área;</i>	Trimestral
IV	<i>Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;</i>	Anual
V	<i>Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer;</i>	Anual
VI	<i>Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados</i>	Anual
VII	<i>El directorio de todos los servidores públicos, incluyendo los que formen parte de los órganos de consulta y apoyo, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos: realicen</i>	Trimestral



## DIF ESTATAL COLIMA

	<i>Actos de autoridad o presenten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</i>	
<b>VIII</b>	<i>La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración</i>	Trimestral
<b>IX</b>	<i>El perfil de los puestos de los servidores públicos a su servicio, el curricular de quienes ocupan esos puestos, y la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos al momento de asumir el cargo y al concluirlo, siempre que se cuente con el consentimiento del interesado, por tratarse de datos personales</i>	Trimestral
<b>X</b>	<i>Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;</i>	Trimestral
<b>XI</b>	<i>El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa</i>	Trimestral
<b>XII</b>	<i>Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación</i>	Trimestral
<b>XIII</b>	<i>El domicilio de la Unidad de Transparencia, el nombre de su titular y la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información</i>	Trimestral



## DIF ESTATAL COLIMA

<b>XIV</b>	<i>Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;</i>	Cuando exista alguna convocatoria
<b>XV</b>	<p><i>La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>a) Área;</i></li><li><i>b) Denominación del programa;</i></li><li><i>c) Período de vigencia;</i></li><li><i>d) Diseño, objetivos y alcances;</i></li><li><i>e) Metas físicas;</i></li><li><i>f) Población beneficiada estimada;</i></li><li><i>g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;</i></li><li><i>h) Requisitos y procedimientos de acceso;</i></li><li><i>i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;</i></li><li><i>j) Mecanismos de exigibilidad;</i></li><li><i>k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;</i></li><li><i>l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;</i></li><li><i>m) Formas de participación social;</i></li><li><i>n) Articulación con otros programas sociales;</i></li><li><i>o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente;</i></li><li><i>p) Informes periódicos sobre la</i></li></ul>	Trimestral



## DIF ESTATAL COLIMA

	<p><i>evaluaciones realizadas; y</i></p> <p><i>q) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial en su caso, edad y sexo;</i></p>	
<b>XVI</b>	<p><i>Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos</i></p>	Trimestral
<b>XVII</b>	<p><i>La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto</i></p>	Trimestral
<b>XVIII</b>	<p><i>El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición</i></p>	Trimestral
<b>XIX</b>	<p><i>Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos</i></p>	Trimestral
<b>XX</b>	<p><i>Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen</i></p>	Trimestral
<b>XXI</b>	<p><i>La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable</i></p>	Trimestral
<b>XXII</b>	<p><i>La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable</i></p>	Trimestral
<b>XXIII</b>	<p><i>Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato, concepto o campaña y fecha de inicio y de término;</i></p>	Trimestral



## DIF ESTATAL COLIMA

<b>XXIV</b>	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Trimestral
<b>XXV</b>	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Anual
<b>XXVI</b>	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	Trimestral
<b>XXVII</b>	Las concesiones, <b>contratos</b> , convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos	Trimestral
<b>XXVIII</b>	La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:  Tratándose de licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:  a)-----n)  Tratándose de las adjudicaciones directas a)-----k)	Trimestral

<b>XXIX</b>	<i>Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados</i>	Trimestral
<b>XXX</b>	<i>Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible</i>	Trimestral
<b>XXXI</b>	<i>Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero</i>	Trimestral
<b>XXXII</b>	<i>Padrón de proveedores y contratistas</i>	Trimestral
<b>XXXIII</b>	<i>Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado</i>	Trimestral
<b>XXXIV</b>	<i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral
<b>XXXV</b>	<i>Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención</i>	Trimestral
<b>XXXVI</b>	<i>Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio, en que sea parte el sujeto obligado</i>	Trimestral
<b>XXXVII</b>	<i>Los mecanismos de participación ciudadana</i>	Trimestral
<b>XXXVIII</b>	<i>Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos</i>	Trimestral
<b>XXXIX</b>	<i>La integración del Comité de Transparencia, así como sus actas y resoluciones</i>	Semestral
<b>XL</b>	<i>Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos</i>	Anual
<b>XLI</b>	<i>Los estudios financiados con recursos públicos</i>	Trimestral

<b>XLII</b>	<i>El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben</i>	X NO APLICA
<b>XLIII</b>	<i>Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos</i>	Trimestral
<b>XLIV</b>	<i>Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie</i>	Semestral
<b>XLV</b>	<i>El catálogo de disposición y guía de archivo documental;</i>	Anual
<b>XLVI</b>	<i>Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos</i>	Trimestral
<b>XLVII</b>	<i>Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y</i>	X NO APLICA
<b>XLVIII</b>	<i>El catálogo de información adicional así como cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público</i>	Trimestral