

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE PUESTO DEL RESPONSABLE DE LA GRANJA DIF

Nombre del Puesto del **RESPONSABLE DE LA GRANJA DIF**

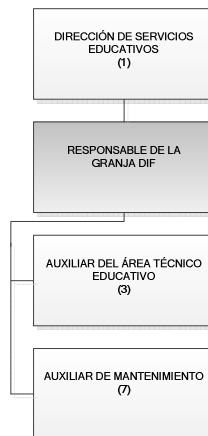
Dirección General Del DIF Estatal Colima **Dirección de Área** Dirección de Servicios Educativos

Objetivo o Propósito del puesto: Administrar el recurso humano y financiero de la Granja, así como planificar, dirigir y controlar todas las áreas relacionadas con el desarrollo de la misma.

Puesto al que reporta: Dirección de Servicios Educativos

| Puestos que le reportan | Nombre del Puesto | No. de Plazas |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | Auxiliar del área técnico educativo | 3 |
| 2 | Auxiliar de mantenimiento | 7 |
| 3 | | |
| 4 | | |

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Principales funciones a su cargo:

| | Narrativa |
|-----------|--|
| 1 | Supervisar la realización óptima de los talleres y eventos; |
| 2 | Mantener comunicación con el personal de la Granja; |
| 3 | Inspeccionar y evaluar la infraestructura de la Granja; |
| 4 | Respaldar la organización de los talleres que se imparten en la Granja; |
| 5 | Verificar semanalmente la Agenda de visita de las Escuelas; |
| 6 | Establecer medidas de seguridad, horarios y usos de las distintas instalaciones; |
| 7 | Registrar asistencias y faltas del personal a su cargo; |
| 8 | Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas en su unidad; |
| 9 | Colaborar con la Dirección de Servicios Educativos en la consecución de estrategias, planes y objetivos de trabajo y políticas para el buen uso de las instalaciones de la Granja; |
| 10 | Planear juntas de trabajo con el personal a su cargo; |
| 11 | Ser el enlace con las instituciones públicas del Gobierno Estatal; |
| 12 | Elaborar el plan anual de trabajo con base a las necesidades, proyectos y actividades presentadas por el personal docente y técnico, para la revisión y autorización por la Dirección de Servicios Educativos; |
| 13 | Reportar mensualmente a la Dirección de Servicios Educativos las actividades más relevante, mediante el formato establecido; y |
| 14 | Las demás actividades que le sean encomendadas por la Dirección de Servicios Educativos, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al cargo. |

Funciones Institucionales

| | Narrativa |
|----------|---|
| 1 | Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran; |
| 2 | Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su superior inmediato para su revisión y validación respectiva; |
| 3 | Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran otras dependencias del Gobierno del Estado; |
| 4 | Elaborar los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y los que por delegación o suplencia le corresponda; |
| 5 | Atender, orientar y dar seguimiento con calidad, a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la Dependencia; |
| 6 | Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área del Reglamento Interior del DIF Estatal, así como de la normatividad aplicable a su competencia; y |

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

7 Las demás que le confiera el superior jerárquico.

**Relaciones
internas
externas**

| y | Relaciones Internas | Relaciones Externas |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Con todas las áreas de la Granja DIF | Público en general |
| 2 | | Instituciones educativas |
| 3 | | DIF Estatal |
| 4 | | Organismos públicos y privados |
| 5 | | |

Horario laboral

| Horario Formal | Horario Informal |
|-----------------------|-------------------------|
| Variable. | Cuando se requiera |

PERFIL DE PUESTO DE RESPONSABLE DE LA GRANJA DIF

**Nombre del
Puesto**

RESPONSABLE DE LA GRANJA DIF

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

| | | |
|----------------------|--|--------------------|
| Escolaridad | Mínima | Deseable |
| | Técnico | Licenciatura |
| Especialidad | Optima | Compatible |
| | Ingeniero Agrónomo | Medico Veterinario |
| Actitudes | Disciplina, Espíritu de Servicio, Iniciativa, Optimismo, Responsable, Respeto. | |
| Habilidades | Administración, Integración de equipo, Organización, planeación, conciliador, Asertividad. | |
| Conocimientos | Zoología, Fitotecnia. | |
| Experiencia | Mínima | Deseable |
| | 6 meses | 1 año |

DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO

| Conceptos | Grado | Descripción |
|----------------------|--------------|---|
| Recursos Materiales | Alto | Manejo de Inventarios de toda la Granja. |
| Recursos Humanos | Alto | Por la diversidad de personas que visitan la Granja |
| Recursos Financieros | Alto | Las cuotas de recuperación |
| Información | Alto | La información que brinda a la Población Objetivo. |

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Fundamentales

1

| Narrativa | Nivel Requerido | |
|--------------------------------------|-----------------|--------|
| | Mínimo | Óptimo |
| Principios y Valores Institucionales | 1 | 1 |

Transversales

1
2
3
4
5
6
7
8
9

| Narrativa | Nivel Requerido | |
|----------------------------|-----------------|--------|
| | Mínimo | Óptimo |
| Liderazgo | 1 | 2 |
| Normatividad | 1 | 2 |
| Gestión Pública | 1 | 2 |
| Administración | 1 | 2 |
| Tecnologías de Información | 1 | 2 |
| Redacción | 1 | 2 |
| Pensamiento Estratégico | 1 | 1 |
| Orientación al Servicio | 2 | 2 |
| Calidad Gubernamental | 2 | 2 |

Técnicas

1
2

| Narrativa | Nivel Requerido | |
|-----------|-----------------|--------|
| | Mínimo | Óptimo |
| | | |
| | | |