

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE COORDINACION TECNICA DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION

Nombre del Puesto **COORDINACIÓN TÉCNICA DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN**

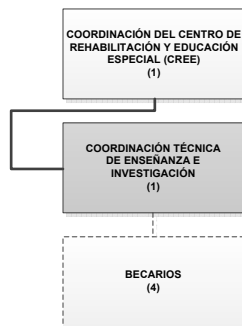
Dirección General **Del DIF Estatal Colima** **Dirección de Área** **Coordinación del Centro de Rehabilitación y Educación Integral**

Objetivo o Propósito del puesto: Coordinar las actividades de enseñanza e investigación de los programas: de formación, educación continua y capacitación a instituciones de salud, promoviendo un desarrollo integral para mejorar la atención en el paciente y su calidad de vida.

Puesto al que reporta: **Coordinación del Centro de Rehabilitación Integral (CREE)**

Puestos que le reportan	Nombre del Puesto	No. de Plazas
1		
2		
3		
4		

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

**Principales
 funciones a
 cargo:**

su	Narrativa
1	Proporcionar consulta médica especializada si es requerida;
2	Diseñar, implementar y desarrollar programas operativos relacionados con la educación permanente y profesionalización del recurso humano;
3	Establecer mecanismos para el control interno, que se apliquen para el desarrollo de los programas operativos relacionados con la educación continua;
4	Reportar la información oficial que debe remitirse a las instancias oficiales en la oportunidad requerida;
5	Coordinar acciones para incorporar apoyos externos para la capacitación permanente del recurso humano;
6	Informar permanente a la Coordinación sobre la problemática detectada y alternativas de solución propuestas para cada área de atención;
7	Realizar supervisión y asesoría adecuada y eficiente para el desarrollo de los protocolos de investigación que se desarrollan;
8	Instalar el comité local de educación continua;
9	Programar actividades de educación continua con la finalidad de actualizar al personal del CREE sobre tratamientos profesionales e innovaciones tecnológicas para las personas con discapacidad que requieran el servicio del CREE y mejorar la atención de rehabilitación;
10	Capacitar al personal del CREE en conocimientos técnicos y humanistas, para fortalecer las estrategias de atención al paciente;
11	Supervisar las actividades asignadas a los prestatarios de servicio social dentro y fuera del CREE;
12	Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal adscrito al área de su competencia;
13	Coordinar el desarrollo ordinario efectivo y eficiente del programa operativo de educación continua del recurso humano del CREE y de las UBR's;
14	Realizar supervisión ordinaria y extraordinaria de los programas operativos alternos a educación a la coordinación de enseñanza;
15	Elaborar el diagnóstico de necesidades y el programa operativo de educación continua;
16	Proporcionar atención médica en las UBR's si es requerido;
17	Elaborar los programas operativos anuales;
18	Elaborar los informes oficiales con la frecuencia establecida en la normatividad vigente;
19	Coordinar esfuerzos para la integración de apoyos externos para realizar simposios, congresos y conferencias magistrales;
20	Resguardar el mobiliario y equipo destinado al programa de educación continua;
21	Dar seguimiento al programa operativo de educación continua;
22	Elaborar y entregar las constancias del programa operativo de educación continua; y
23	Las demás actividades que le sean encomendadas por la Coordinación, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Funciones Institucionales	Narrativa
1	Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;
2	Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su superior inmediato para su revisión y validación respectiva;
3	Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos, números y asistencia técnica que requieran otras dependencias y Organismos paraestatales, y dependencias públicas y privadas;
4	Administrar los recursos humanos y materiales a su cargo;
5	Elaborar los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y los que por delegación o suplencia le corresponda;
6	Atender, orientar y dar seguimiento con calidad a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la Dependencia;
7	Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área, con el Reglamento Interior del DIF Estatal, así como con la normatividad aplicable a su competencia; y
8	Las demás que le confiera el superior jerárquico.

Relaciones internas y externas	Relaciones Internas	Relaciones Externas
1	Área de Terapia Física	DIF Estatal
2	Área Médica	DIF Nacional
3	Área Paramédica	Universidades locales
4	Área de prótesis y órtesis	Subdirección de rehabilitación del departamento de enseñanza e investigación
5	UBR's	

Horario laboral	Horario Formal	Horario Informal
	7:00 a 14:00 hrs.	

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

PERFIL DE PUESTO DE COORDINACIÓN TÉCNICA DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

Nombre del Puesto **COORDINACIÓN TÉCNICA ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN**

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Escolaridad	Mínima	Deseable
	Médico especialista	Maestría
Especialidad	Optima	Compatible
	Medicina Física y Rehabilitación	Traumatología y ortopedia, Audiología y Fonetria, Medicina del Deporte
Actitudes	Amabilidad, Autocontrol, Calidez, Compromiso, Confiable, criterio, dinámica, eficiente, empatía, orden. Sensibilidad, proactivo.	
Habilidades	Agilidad mental, asertividad, comunicación interna. Conciliador, ecuanimidad, concentración, escuchar, motivación, propositivo, trabajo bajo presión, liderazgo, don de mando, trabajo en equipo.	
Conocimientos	Office Básico, planeación educativa, didáctica, áreas de rehabilitación y discapacidad.	
Experiencia	Mínima	Deseable
	2 años	3 años

DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO

Conceptos	Grado	Descripción
Recursos Materiales	Bajo	Resguardo de mobiliario y equipo bajo su custodia
Recursos Humanos	Alto	Coordinación de acciones del recurso humano por capacitación
Recursos Financieros	Nulo	
Información	Alto	Manejo de información oficial de alto nivel y para su desempeño

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Fundamentales	Narrativa	Nivel Requerido	
		Mínimo	Óptimo
1	Principios y Valores Institucionales	1	1

Transversales	Narrativa	Nivel Requerido	
		Mínimo	Óptimo
1	Liderazgo	2	2
2	Normatividad	1	3
3	Gestión Pública	2	2
4	Administración	2	2
5	Tecnologías de Información	1	1
6	Redacción	2	2
7	Pensamiento Estratégico	1	1
8	Orientación al Servicio	2	2
9	Calidad Gubernamental	2	3

Técnicas	Narrativa	Nivel Requerido	
		Mínimo	Óptimo
1			
2			