

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDAD DIFERENTE**

**Nombre del Puesto** **del** **COORDINACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDAD DIFERENTE**

**Dirección General**

**Del DIF Estatal Colima**

**Dirección de Área**

**Sistemas Municipales Alimentación y Desarrollo Comunitario**

**Objetivo Propósito puesto:**

**o del**

Promover, coordinar e implementar acciones relacionadas con el diseño y construcción de las tareas inherentes a la ejecución de la estrategia Integral de Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente", impulsando con ello procesos que generen en una mejor calidad de vida en las comunidades marginadas y vulnerables del Estado de Colima, de manera corresponsable, con la suma de esfuerzos intra e inter institucionales.

**Puesto al que reporta:**

**Dirección de Sistemas Municipales Alimentación y Desarrollo Comunitario**

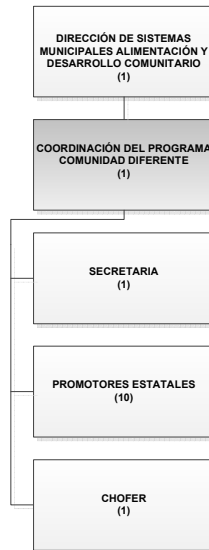
**Puestos reportan**

**que le**

	<b>Nombre del Puesto</b>	<b>No. de Plazas</b>
1	Secretaria	1
2	Promotores Estatales	10
3	Chofer	1

**UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



**Principales funciones a su cargo:**

	<b>Narrativa</b>
<b>1</b>	Proponer y/o establecer coordinaciones con dependencias públicas y privadas en los tres niveles de gobierno, para adecuar y vincular la aplicación de los recursos humanos, técnicos y financieros disponibles, con la finalidad de contribuir a combatir las acusas y efectos de la vulnerabilidad;
<b>2</b>	Evitar la dependencia de apoyos asistenciales, a través de la corresponsabilidad y la adquisición de conocimientos incidiendo con oportunidad en los procesos de desarrollo comunitario, a través de la formación, organización y participación de la población generando y consolidando con ello la gestión de proyectos exitosos;
<b>3</b>	Sistematizar la asistencia social, fortaleciendo, fomentando y coordinando la prestación de la misma, impulsando la participación de la sociedad en procesos de organización autogestivas con los grupos de desarrollo comunitario;
<b>4</b>	Dar trámite a las necesidades de los grupos vulnerables de la población que generen la gestión e instrumentación de proyectos exitosos que cubran las necesidades a corto, mediano y largo plazo, a nivel individual, familiar, y comunitario, con el fin de fortalecer el nivel de vida de los mismos, a través de los procesos de capacitación;
<b>5</b>	Capacitar, asesorar y supervisar al personal técnico y operativo sobre el correcto desarrollo de las actividades;
<b>6</b>	Revisar y sistematizar la información que generan las acciones de la estrategia;
<b>7</b>	Revisar los diagnósticos, exploratorios, participativos y los programas de trabajo de las comunidades de apertura, así como la actualización anual de los programas de seguimiento y continuidad;
<b>8</b>	Revisar los proyectos que se presentan del resultado de la participación del Ramo XII, así como dar respuesta a los proyectos de acuerdo a la suficiencia presupuestaria del Ramo 33 (fondo V.I de seguridad alimentaria);
<b>9</b>	Coordinar las actividades vinculadas al diseño y ejecución de las tareas inherentes a la implementación del Programa "Comunidad DIFerente";

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

<b>10</b>	Coordinar la elaboración del Programa anual de trabajo (PAT), para enviarse al Sistema Nacional DIF para su validación y otorgamiento de recursos;
<b>11</b>	Dar cumplimiento en tiempo y forma al índice de desempeño implementado por el SNDIF, para la asignación de recursos;
<b>12</b>	Reportar a la Dirección de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Comunitario, y al Sistema Nacional DIF, mediante los sistemas de información establecidos para el efecto, los avances en materia de instrumentación de asistencia social;
<b>13</b>	Definir los mecanismos de control que permitan tener evidencias de quehacer de desarrollo comunitario para cuando se realicen auditorias y visitas de evaluación y seguimiento de la estrategia Integral de Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente" por el personal del SNDIF; y
<b>14</b>	Las demás actividades que le sean encomendadas por la Dirección, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

**Funciones Institucionales**

	<b>Narrativa</b>
<b>1</b>	Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;
<b>2</b>	Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su superior inmediato para su revisión y validación respectiva;
<b>3</b>	Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran otras dependencias del Gobierno del Estado;
<b>4</b>	Elaborar los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y los que por delegación o suplencia le corresponda;
<b>5</b>	Atender, orientar y dar seguimiento con calidad, a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la Dependencia;
<b>6</b>	Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área del Reglamento Interior del DIF Estatal, así como de la normatividad aplicable a su competencia; y
<b>7</b>	Las demás que le confiera el superior jerárquico.

**Relaciones internas y externas**

	<b>Relaciones Internas</b>	<b>Relaciones Externas</b>
<b>1</b>	Con todas las áreas del DIF Estatal	Sistemas Municipales
<b>2</b>		Ayuntamientos
<b>3</b>		Dependencias Federales y Estatales
<b>4</b>		Instituciones privadas
<b>5</b>		Organizaciones civiles

**Horario laboral**

<b>Horario Formal</b>	<b>Horario Informal</b>
8:30 a 15:00 hrs.	El que se requiera

**PERFIL DE PUESTO DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDAD DIFERENTE**

**Nombre del Puesto** **COORDINACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDAD DIFERENTE**

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

<b>Escolaridad</b>	<b>Mínima</b>	<b>Deseable</b>
	Licenciatura	Maestría
<b>Especialidad</b>	<b>Optima</b>	<b>Compatible</b>
	Trabajo Social	Administración, Sociología, Economía, Educación
<b>Actitudes</b>	Carácter, congruencia, organización de grupo, metodología, responsable, productividad, equidad, ética, tolerancia, prudencia, perseverancia, política.	
<b>Habilidades</b>	Liderazgo, logística, observación, administración del tiempo, delegación de funciones, escuchar, generar armonía en el equipo, solucionar problemas, relaciones públicas.	
<b>Conocimientos</b>	Desarrollo comunitario, Administración, Programación, Participación Social, Evaluación de proyectos, Desarrollo local, Desarrollo humano.	
<b>Experiencia</b>	<b>Mínima</b>	<b>Deseable</b>
	2 años	3 años

**DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO**

<b>Conceptos</b>	<b>Grado</b>	<b>Descripción</b>
Recursos Materiales	Alto	Es responsable del mobiliario, materiales de los proyectos y programas
Recursos Humanos	Alto	Es responsable del personal técnico y operativo
Recursos Financieros	Medio	Es responsable de las cuotas de recuperación de los programas
Información	Alto	Es responsable de información del programa

**COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

**Fundamentales**

1

Narrativa	Nivel Requerido	
	Mínimo	Óptimo
Principios y Valores Institucionales	1	1

**Transversales**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

Narrativa	Nivel Requerido	
	Mínimo	Óptimo
Liderazgo	2	2
Normatividad	1	3
Gestión Pública	2	2
Administración	2	2
Tecnologías de Información	1	1
Redacción	2	2
Pensamiento Estratégico	1	1
Orientación al Servicio	2	2
Calidad Gubernamental	2	3

**Técnicas**

1  
2

Narrativa	Nivel Requerido	
	Mínimo	Óptimo