



Clave: GI-26-01

Fecha de emisión: 06/11/2014

Versión N°. 3

Página: 1 de 2

# Guía para la elaboración del Programa Interno de Capacitación anual.

Elaboró

C.P. Patricia González García

Jefa del Departamento de  
Recursos Humanos

Aprobó

L.E. Guadalupe Ariadna Flores  
Santana

Directora General del DIF Estatal

Revisó

C.P. Ma. Del Carmen  
Castellanos Velázquez

Directora de Administración y  
Finanzas



**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia**  
**DIF Estatal Colima**  
Dirección de Administración y Finanzas  
**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE CAPACITACIÓN ANUAL**

Clave: GI-26-01  
Emisión: 06/11/14  
Versión: 3  
Página 2 de 2

## 1. OBJETIVO

Establecer el mecanismo para la elaboración del Programa Interno de Capacitación Anual del DIF Estatal.

## 2. ALCANCE

Desde la elaboración del Programa Interno de Capacitación Anual hasta su ejecución.

## 3. CUERPO DEL DOCUMENTO

- 3.1 Este documento es un complemento al Procedimiento para la Capacitación y Detección de Necesidades de Capacitación (PR-03-04-02).
- 3.2 Para la elaboración del Programa Interno de Capacitación Anual la Jefatura de Recursos Humanos se basa en:
- 3.3 Resultados de la aplicación del DNC
- 3.4 Resultados del Análisis de Clima Laboral
- 3.5 Resultados de la Evaluación del Desempeño
- 3.6 Necesidades detectadas por las distintas Áreas del DIF Estatal.
- 3.7 El programa Interno de Capacitación Anual, busca satisfacer las necesidades de las distintas áreas en cuanto al desempeño operativo, por tal motivo la capacitación va dirigida a temas generales de cada Área.
- 3.8 Este programa interno de capacitación anual, es aplicable a todas las personas independientemente de su sexo, reasignación de género, embarazo, edad, estado civil, discapacidad, sexualidad, condiciones de salud, raza, color, religión o creencias, origen étnico, nacionalidad o cualquier otra condición.
- 3.9 Una vez elaborado el Programa Interno de Capacitación Anual, el Departamento de Recursos Humanos será el responsable de darle seguimiento.
- 3.10 Para evaluar la efectividad de la capacitación del programa interno, se utilizará el FO-26-122 Efectividad de la Capacitación, el cual se aplicara dos meses después de haber tomado el curso el trabajador (a), dicha evaluación la realizara el jefe (a) inmediato (a).
- 3.11 Una vez aplicado del FO-26-122 Efectividad de la Capacitación, la Jefatura de Recursos Humanos analizara dicha información y emitirá un informe de los resultados al RD.

## 4. SECCIÓN DE CAMBIOS

No. de versión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
3	06/11/2014	Se agregó el punto 3.10 y 3.11 a la guía.
2	27/08/2014	Se cambió el alcance de la Guía.
1	19/09/2013	Se agrega nota a favor de la inclusión
0	11/06/2013	Inicia su uso