

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia en Colima  
DIF Estatal Colima

**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS**

# **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

## **PAT 2019**

### **Introducción.-**

Uno de los principales objetivos dentro del DIF Estatal, es fomentar una cultura de ética entre las y los servidores públicos; con el fin de que se actúe con valores y principios constitucionales logrando con ello una conducta digna contribuyendo al desarrollo ejemplar ante la sociedad y de responsabilidad pública.

Por lo anterior surge la necesidad de aplicar acciones orientadas a la prevención de conflictos de intereses y verificar el cumplimiento de lo establecido en el código de ética y de conducta dentro de la institución.

Para ello la institución tiene como finalidad coordinar, dirigir y evaluar acciones que garanticen el desempeño con efectividad y eficiencia siempre dentro del marco de la conducta ética, para mantener y consolidar la confianza de la ciudadanía dentro de la función pública.

### **Objetivo.-**

Establecer las actividades que coadyuven a identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar las y los servidores públicos adscritos al DIF Estatal, en el desempeño de sus funciones, facultades, cargos o comisiones. Asimismo, consolidar la integridad y comportamiento ético, para lograr una transformación cultural.

### **Metas.-**

- Garantizar el funcionamiento del comité.
- Difundir el Código de ética, de conducta, los lineamientos para la prevención de conflictos y denuncias o quejas.
- Dar seguimiento a las actividades establecidas en el plan anual de trabajo del comité (PAT).
- Fomentar una cultura ética dentro de la institución basada en el respeto y profesionalismo.



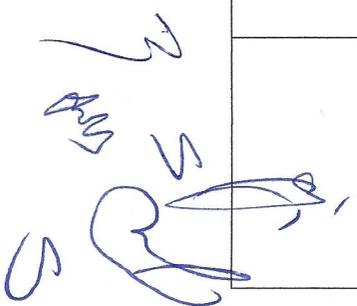
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Sesionar el comité	Elaborar acta de la 1ra sesión ordinaria del comité	Celebración de la 1ra sesión ordinaria del comité	Sesionar el comité	03/04/2019	03/04/2019	Secretaría Ejecutiva del comité	Acta de sesión del comité
Elaborar y presentar el plan anual de trabajo 2019 del comité	Autorizar el PAT 2019 por el comité	Presentación del plan anual de trabajo 2019 del comité	PAT 2019	03/04/2019	03/04/2019	Secretaría Ejecutiva del comité	Plan anual de trabajo (PAT 2019) y acta de sesión del comité
Elaborar por escrito las atribuciones de los integrantes del comité, para el desarrollo de sus funciones	Dar por escrito a los integrantes del comité sus atribuciones y solicitar la firma del acuerdo de confidencialidad	Establecer con claridad el funcionamiento del comité	Actuación del comité de manera parcial y en apego a la normatividad	03/04/2019	03/04/2019	Presidencia del comité	Oficio y acuse de recibido
Elaborar un código de conducta que oriente y de certeza plena el actuar de las y los servidores públicos del DIF Estatal	Autorizar el comité el código de conducta del DIF Estatal	Contar con un código de conducta del DIF Estatal	Mantener actualizado el código de conducta del DIF Estatal	03/04/2019	03/04/2019	Integrantes del comité	Documento, Acta de sesión
Dar a conocer las funciones de los integrantes del comité al personal de la institución	Elaborar un díptico con la información de quienes forman el comité y cuales son sus funciones para el personal del DIF Estatal	Difusión al interior de la institución	Difusión del funcionamiento del comité al personal del DIF Estatal	29/04/2019	10/05/2019	Integrantes del comité	Díptico, fotos, correos electrónicos, memorándum

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

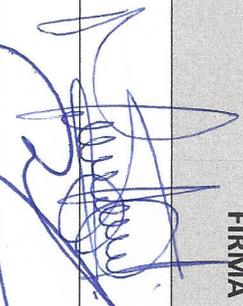
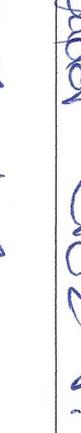
<p>Elaborar una estrategia integral de conocimiento, difusión, capacitación y especialización en materia de los principios constitucionales, los principios y valores del Código de Ética, de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, el Código de Conducta, conflicto de intereses, Procedimiento de recepción y atención de quejas y denuncias</p>	<p>Difundir y elaborar un diagnóstico por unidad administrativa y campañas de comunicación social</p>	<p>Fomentar los valores y principios constitucionales del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta, Procedimiento de recepción y atención de quejas y denuncias de manera integral en cada servidor (a) público (a) en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión.</p>	<p>Difundir el código de conducta, ética y conflicto de intereses, Procedimiento de recepción y atención de quejas y denuncias</p>	<p>20/05/2019</p>	<p>Permanente</p>	<p>Integrantes del comité</p>	<p>Diplico, fotos, correos electrónicos, memorándum.</p>
<p>Sesionar el comité</p>	<p>Elaborar acta de la 2da sesión ordinaria del comité</p>	<p>Celebración de la 2da sesión ordinaria del comité</p>	<p>Sesionar el comité</p>	<p>01/07/2019</p>	<p>05/07/2019</p>	<p>Integrantes del comité</p>	<p>Diagnostico por unidad administrativa</p>
<p>Implementar encuestas de opinión sobre la percepción del cumplimiento del código de ética y de conducta</p>	<p>Aplicar encuestas de opinión sobre la percepción del cumplimiento del código de ética y de conducta</p>	<p>Vigilar de manera constante el cumplimiento al código de ética y de conducta</p>	<p>Desempeño Integral</p>	<p>09/08/2019</p>	<p>09/08/2019</p>	<p>Secretaría Ejecutiva del comité</p>	<p>Acta de sesión del comité</p>
<p>Establecer indicadores para verificar el cumplimiento de los principios éticos del código de ética, de conducta y prevención de conflictos de intereses</p>	<p>Presentación de los indicadores para el cumplimiento de los principios del código de ética, de conducta y prevención de conflictos de intereses durante el 2019</p>	<p>Seleccionar y elaborar los indicadores para evaluar el cumplimiento de los principios éticos del código de ética, de conducta y prevención de conflictos de intereses en la institución</p>	<p>Indicadores de cumplimiento</p>	<p>07/10/2019</p>	<p>11/10/2019</p>	<p>Integrantes del comité</p>	<p>Resultado de la encuesta</p>
<p>Indicadores de cumplimiento</p>	<p>11/11/2019</p>	<p>15/11/2019</p>	<p>Integrantes del comité</p>	<p>Indicadores</p>			

*[Handwritten signatures and initials]*

Realizar capacitaciones en dichas materias, así como gestionar y difundir dentro de la institución los contenidos temáticos correspondientes.	Capacitar al personal y difundir al interior de la institución las temáticas de: derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género	Fomentar acciones permanentes en materia de respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.	Capacitar al personal de la institución en materia de respeto a los derechos, prevención de la discriminación e igualdad de género	agosto, octubre y diciembre	agosto, octubre y diciembre	Integrantes del comité	Fotos y lista de asistencia
Evaluar los indicadores para verificar el cumplimiento de los principios éticos del código de conducta y ética	Evaluación de los indicadores	Elaborar y aplicar encuestas a una muestra del personal, para analizar el cumplimiento de los indicadores	Evaluación de indicadores	02/12/2019	06/12/2019	Integrantes del comité	Informe de los Resultados de los indicadores evaluados
Elaborar y presentar al Titular de la institución durante la primera sesión del Comité un informe de actividades del ejercicio fiscal anterior y enviarlo a la entidad correspondiente	Elaborar y presentar informe de actividades 2018	Elaboración y presentación del informe anual de actividades	Cumplir con la elaboración del informe anual en tiempo y forma	31/01/2020	31/01/2020	Integrantes del comité	Informe anual 2019, acta de sesión
Sesionar el comité	Elaborar acta de la 3ra sesión ordinaria del comité	Celebración de la 3ra sesión ordinaria del comité	Sesionar el comité	13/12/2019	13/12/2019	Secretaría Ejecutiva del comité	Acta de sesión del comité

APROBACIÓN DEL PAT 2019 POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Presidenta del Comité Licda. Marina Alfaro de Anda	
Secretaria Ejecutiva Licda. Bertha Isabel Cruz López	
Director de área Lic. Fernando Martínez Vázquez	
Coordinador de área Lic. Rodrigo García Hernández	
Jefa de Departamento C.P. Patricia González García	
Administrativo Lic. Salvador Cruz Pérez	
Operativo C. Sergio Virgen Arrellano	Sergio F. Maciel M