

# Reporte de Resultados Sobre el Cuestionario de Clima Laboral

Agosto 2024

Handwritten signatures in blue ink, including the letters "B" and "S".

## Introducción

El clima laboral o también llamado clima organizacional, hace referencia al conjunto de percepciones, actividades, condiciones, cualidades laborales que están directamente ligadas con la satisfacción de las y los trabajadores en su entorno de trabajo. Estas percepciones constituyen una variable que influye positiva o negativamente sobre el comportamiento individual y colectivo. En este sentido, el diagnóstico sobre Clima laboral es una tarea fundamental para mejorar el desempeño dentro de nuestra institución e implementar acciones de mejora.

## Objetivo

Realizar un diagnóstico de clima laboral de nuestra institución, a fin de conocer las percepciones de las y los trabajadores con relación al entorno y condiciones de trabajo dentro del DIF Estatal.

## Alcance

Aplica a todo el personal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.

## Marco Normativo

Acuerdo que emite las Disposiciones Generales en Materia de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima.

## Metodología

Se aplicó un cuestionario digital mediante un formulario de Google conformado por 40 reactivos para la recopilación y análisis de las percepciones de las y los trabajadores y la incorporación de 1 pregunta abierta para la recolección de información complementaria, con un promedio de respuesta de 10 min.

## Escala de valoración

Se utilizó una escala tipo Likert de 5 niveles, para solicitar al encuestado la expresión de su grado de acuerdo/desacuerdo con cada declaración del cuestionario.

1. Nunca
2. Poco
3. A veces



4. Casi siempre
5. Siempre

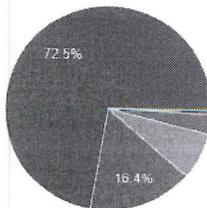
### Población encuestada

Participaron **487** trabajadores (as) de un total de **520**, logrando un porcentaje de participación del **93%**, garantizando la representatividad estadística de los datos.

## Resultados

La comunicación con mi jefa (e) inmediata es buena

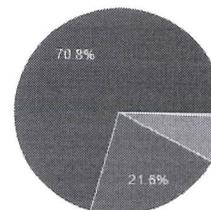
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

La comunicación con mis compañeras (os) es respetuosa

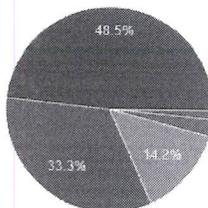
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

La información sobre mis actividades me llega oportunamente

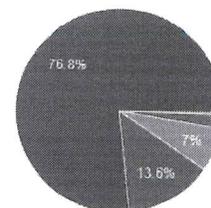
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Recibo apoyo de mi jefa (e) directo cuando tengo una duda

487 respuestas

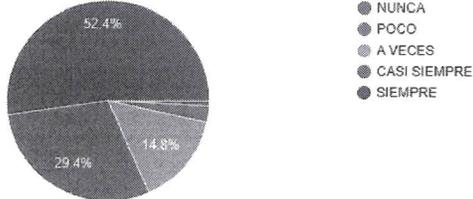


- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

El trabajo en equipo es eficiente

487 respuestas



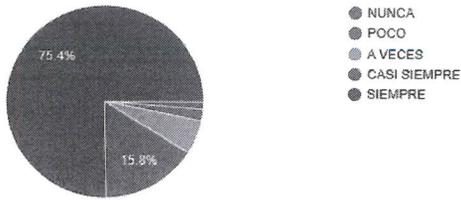
Me siento parte del equipo de trabajo

487 respuestas



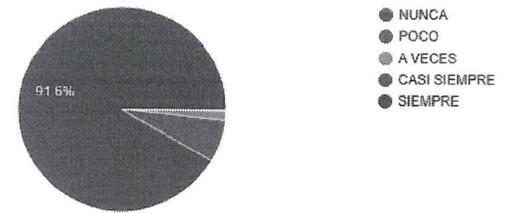
El esfuerzo que hago en mi trabajo forma parte del éxito de mi dependencia

487 respuestas



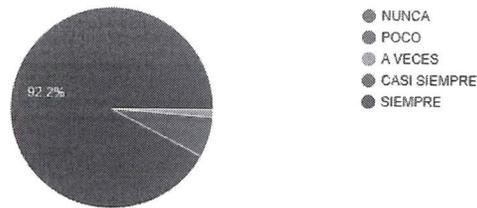
Tengo una actitud de respeto hacia las decisiones de mi superior

487 respuestas



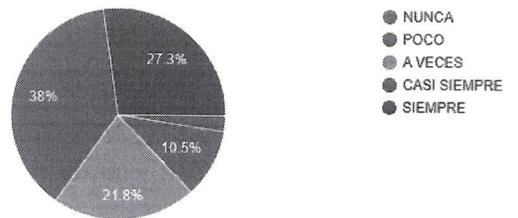
Demuestro mi cooperación al realizar trabajo en equipo

487 respuestas



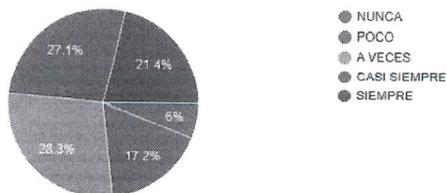
Tengo las herramientas necesarias para efectuar mi trabajo

487 respuestas



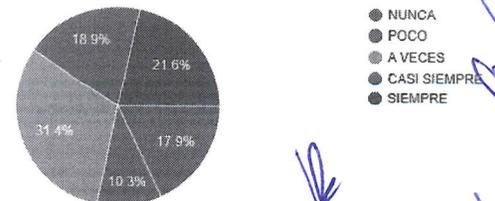
El sueldo que recibo es suficiente para sentir seguridad en mis gastos personales y familiares

487 respuestas



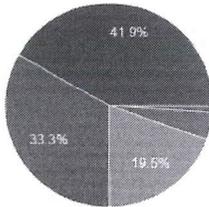
Recibo reconocimiento por un buen desempeño laboral

487 respuestas



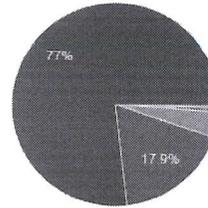
*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Considero que el ambiente laboral es bueno  
487 respuestas



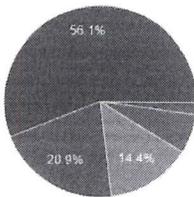
- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Siento satisfacción con el trabajo que realizo  
487 respuestas



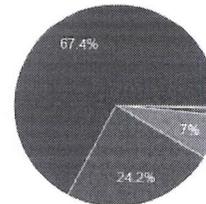
- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Considero que el trabajo en mi dependencia es una oportunidad de crecimiento personal y laboral  
487 respuestas



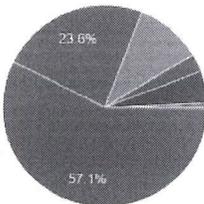
- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

En el área de trabajo procuramos cumplir cada quien con lo que le toca  
487 respuestas



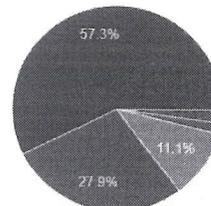
- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

El área de trabajo acaba desorganizada al finalizar la jornada  
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE
- 3
- 1

Los aspectos positivos de mi trabajo son más que los negativos  
487 respuestas

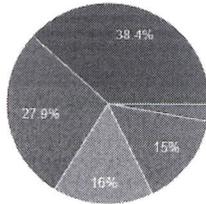


- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Tengo verdaderas amistades en el trabajo

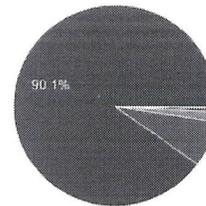
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Cuido el material de trabajo como vehículos, herramientas, luz, agua, etc.

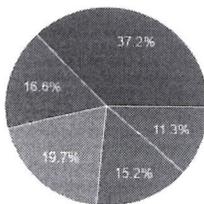
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Si me esfuerzo tengo la posibilidad de obtener un mejor puesto en mi trabajo

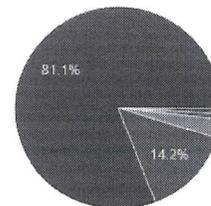
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

El sueldo lo recibo puntualmente

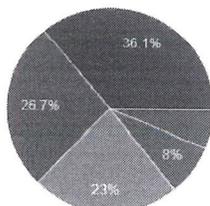
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Recibo la capacitación necesaria para realizar el trabajo que se me asigna

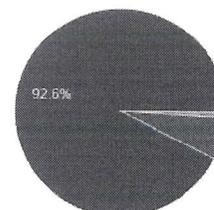
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Soy una persona comprometida con las labores que necesita mi puesto

487 respuestas

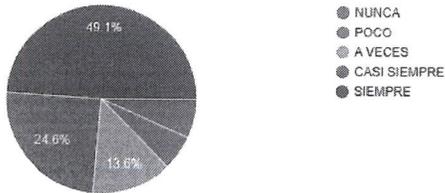


- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

*Handwritten signatures in blue ink.*

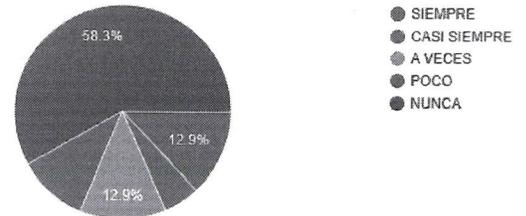
Los manuales que recibo en la capacitación son claros y de provecho para mis actividades laborales

487 respuestas



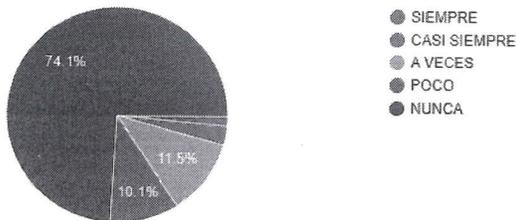
Mi jefa (e) directa (o) delega sus propias responsabilidades

487 respuestas



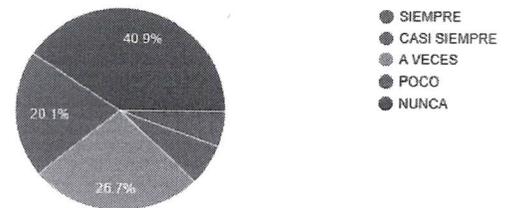
El trabajo pesado le toca a quienes tienen menos antigüedad

487 respuestas



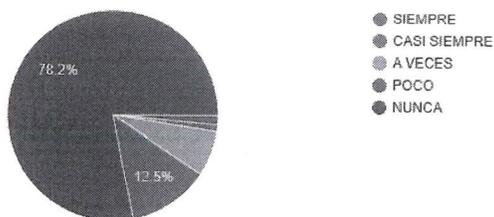
Existe diferencia en el cumplimiento del trabajo de cada área

487 respuestas



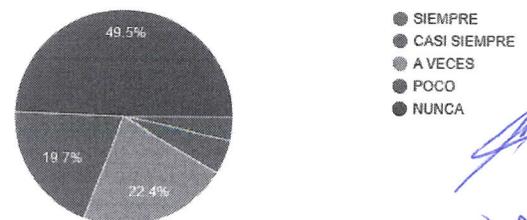
La situación personal que vivo afecta mi desempeño laboral

487 respuestas



Tengo más actividades de las que puedo cumplir en mi jornada de trabajo

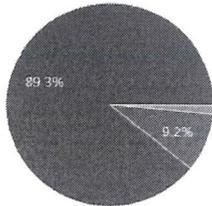
487 respuestas



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

En mi familia el ambiente es respetuoso

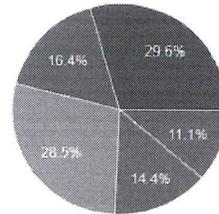
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo actividades deportivas por lo menos tres veces por semana

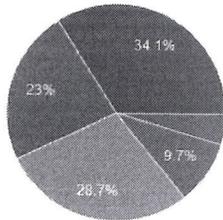
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo amistades con los cuales me reúno por lo menos una vez por semana

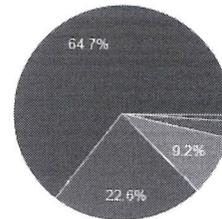
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo una afición o actividad que me motiva a mantenerme feliz

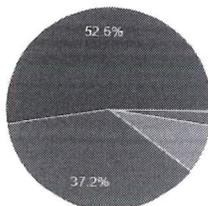
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Considero que tengo buena salud

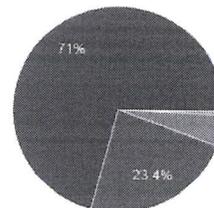
487 respuestas



- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Me considero una persona feliz

487 respuestas

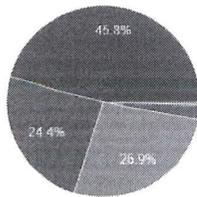


- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

*Handwritten signatures in blue ink.*

He tenido problemas al realizar mis actividades por no tener la información adecuada / necesaria

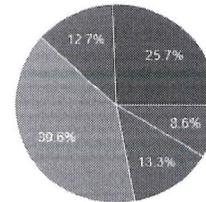
487 respuestas



- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

En mi área de trabajo algunas personas hacen más que otras aun cuando tienen las mismas funciones

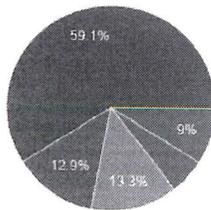
487 respuestas



- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

Considero que mi superior tiene un mejor trato hacia el demás personal

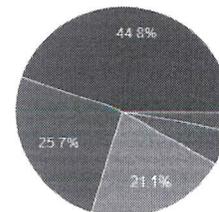
487 respuestas



- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

Los problemas en mi trabajo últimamente han sido muy pesados

487 respuestas



- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

A seguir haciendo mi trabajo, pero la remuneración que percibo por él, a veces quita las ganas.  
A tener siempre disposición.  
A seguir aprendiendo día a día, capacitándome constantemente y sobre todo cuidar más de mi salud emocional para siempre dar lo mejor de mí, a esta mi institución.  
A trabajar más en equipo y estar al pendiente de los adolescentes para que puedan realizar sus actividades favorablemente.  
A seguir dando mi mayor esfuerzo, me encanta lo que hago.  
A brindar servicio de calidad y calidez al usuario y con responsabilidad.  
Capacitarme y tener la disposición para mejorar.  
A tener disposición.  
Capacitación constante, aprendizaje de nuevos instrumentos psicométricos.  
Obtener más conocimiento.  
A seguir capacitándome.  
Seguirme capacitando.  
Seguir con la disposición de servir más y conocer de otros temas para brindar un excelente servicio.  
A estar a la vanguardia en la capacitación y superarme día con día para desempeñar mejor mi trabajo.  
A seguir como hasta ahora cumpliendo siempre los objetivos planteados.  
Seguir recibiendo cursos para mejorar mi desempeño.  
Trabajar más en equipo.  
Realizar mi trabajo en equipo lo mejor posible.  
A realizar mi trabajo en equipo de la mejor manera.  
A ser responsable, honesto y dar mi mayor esfuerzo siempre.  
Capacitarme x mi cuenta.  
Ser más responsable.  
Ser responsable y compromiso en las actividades.  
A seguir capacitándome para dar lo mejor a las niñas, niños y adolescentes.  
Continuar capacitándome en los temas que me corresponden.  
A realizar siempre lo mejor en mi área o donde se me indique. Según las necesidades de mi trabajo.  
A repasar los manuales de capacitación y seguir tomando taller y capacitaciones correspondientes a mi área laboral.  
Ser más organizado para cumplir los objetivos de acuerdo al calendario.  
Esforzarme por realizar mi trabajo lo mejor posible.  
Ser más puntual en entregar mis trabajos.  
A seguirlo realizando de la mejor forma y con buena actitud.  
Comprometerme más con el trabajo rehabilitador de mis pacientes en el aspecto de buscar estrategias que involucren más a los padres en las actividades con sus hijos.  
Seguir preparándome.  
A ser más tolerante.  
Soy una persona comprometida con mi trabajo.  
A capacitarme constantemente para desempeñar mejor mis funciones.  
Continuar con la disposición para capacitarme en lo que se requiera.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## ¿A qué me puedo comprometer para mejorar mi desempeño laboral?

- Capacitarme constantemente.
- A cumplir con mis obligaciones.
- Capacitarme más.
- Responsabilidad.
- En dar mi mejor esfuerzo.
- Superación personal y profesional.
- A fijar las metas que como persona me he propuesto, preparándome lo suficiente y dando todo lo posible para sacar lo encomendado.
- Capacitarme.
- A ser plenamente institucional, dando lo mejor para la obtención de un excelente resultado.
- Seguirme capacitando.
- Continuar trabajando en equipo.
- Capacitación.
- A seguir haciendo mi trabajo lo mejor posible.
- Realizando mis labores oportunamente y bien hechas.
- A involucrarme más en las actividades de toda el área, para poder apoyar más en lo que se requiera, en equipo. Sacamos más rápido el trabajo.
- A poner todo mi empeño, compromiso y responsabilidad para cumplir con mis labores.
- Continuar capacitándome.
- Cumplir al 100% mis labores.
- A seguir coordinando el buen desempeño mío y de mis compañeros.
- Siendo profesional y empática con mis compañeras, niños y padres de familia.
- A mejorar mi actitud y colaboración en equipo.
- Iniciativas en la mejora de mis funciones, mayor eficacia.
- Echarle más ganas.
- Buscar capacitarme más.
- Dar siempre el 100 por ciento en cada trabajo que se me asigne.
- A seguir trabajando como hasta el momento y seguir haciendo un excelente equipo de trabajo.
- A dar lo mejor de mí.
- Mejorar mi comunicación.
- Seguir ejerciendo mis actividades de manera responsable y puntual.
- A continuar aprendiendo más herramientas para el buen desempeño de mi función.
- No olvidar el sentido de servir y que soy servidor público.
- Ser más positiva y tener propósitos claros.
- Mejora de actividades.
- Seguir trabajando y cumpliendo con mis actividades asignadas.
- A seguir haciendo mi trabajo.
- Todo lo que se me indique y sea necesario.
- Seguir capacitándome y cumplir con respeto y responsabilidad mía actividades.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'B' and other illegible marks.*

Seguir capacitándome.  
A seguir haciendo bien mi trabajo.  
A realizar acciones para mejorar mis áreas de oportunidad, mejorar la comunicación y trabajo en equipo.  
A seguir trabajando en equipo.  
A seguir trabajando en equipo.  
Cumplir con mis labores de trabajo.  
Seguir capacitadme y ser abierta a sugerencias.  
A seguir estudiando.  
Seguir cumpliendo con mi trabajo en tiempo y forma.  
A poner siempre de mi parte para sacar mi trabajo lo mejor y oportunamente posible.  
A fomentar la disciplina dentro de un marco de flexibilidad y respeto con los grupos que atiendo.  
Cada día dar lo mejor como profesional para lograr los objetivos.  
Actualizarme.  
A esforzarme y capacitarme para poder desempeñar de mejor manera mi trabajo.  
A ser mejor que el día anterior.  
Ser puntual.  
A seguir como he seguido.  
Me comprometo a ser mejor que el día de ayer o despues de mi última encomienda laboral.  
Continuar cabalmente con la realización de mis funciones, ser organizada y destinar tiempo suficiente para ellas  
que cada actividad sea entregada en tiempo y forma.  
A continuar con la mejor disposición en el desempeño de mi trabajo y la mejor actitud hacia todos: compañeros, usuarios etc.  
Ya estoy muy comprometida.  
Ser siempre un trabajador con vocación de servicio.  
¡A seguir como estoy!  
A siempre estar dispuesta en apoyar en todo lo que me sea posible para desempeñar bien y con buena actitud mi trabajo.

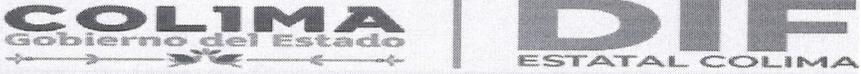
## Recomendaciones

Los resultados obtenidos a grandes rasgos son favorables, no obstante, hay áreas de oportunidad que se pueden mejorar, implementando acciones o estrategias que ayuden a mitigar esos resultados no favorables. Las acciones que se implementen de mejora, estas se informaran a las dependencia que en materia de la competencia corresponda, el seguimiento correspondiente a las mismas estará a cargo de la Coordinación de Calidad y Planeación en coordinacion con el Comité de Ética y de Control Interno; para ello, se hará un plan de trabajo. Así mismo se enviarán los resultados a cada una de las áreas correspondientes que integran la institución que participaron en la aplicación de la Encuesta de Clima Laboral.



Anexo

Preguntas Respuestas **437** Configuración Total de puntos

Sección 1 de 2

**CUESTIONARIO SOBRE CLIMA LABORAL**

Descripción del formulario

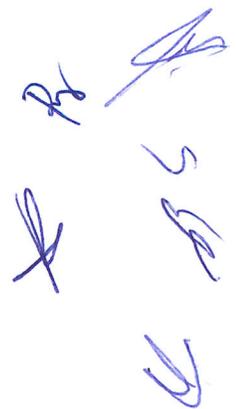
Correo electrónico \*

Correo electrónico válido

Este formulario recopila correos electrónicos. Cambiar la configuración

**Nombre de la Dirección de Área \***

1. Dirección General
2. Dirección de Asistencia Jurídica
3. Dirección de Administración y Finanzas
4. Dirección de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Comunitario
5. Dirección de Servicios Educativos
6. Dirección de Servicios Médicos Asistenciales
7. Presidencia del Patronato DIF y Voluntariado Estatal
8. Coordinación de Programas Alimentarios
9. Coordinación del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Tecoman
10. Coordinación del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Manzanillo
11. Coordinación del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Colima
12. Coordinación del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Niño Benito Juárez
13. Jefatura del Departamento de Contabilidad y Presupuesto
14. Jefatura de Recursos Humanos
15. Administración de la Unidad Deportiva Infantil (UDIF)
16. Coordinación del Voluntariado Estatal
17. Coordinación de Tecnologías de la Información
18. Jefatura del Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Control Vehicular
19. Coordinación del Programa de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR)
20. Coordinación del Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE)
21. Administración del Centro de Asistencia Social para Adolescentes (CAS) Hombres
22. Administración del Albergue "Hilda Ceballos Llerenas"
23. Administración del Centro de Asistencia Social (CAS) "Francisco Cabilando Soler"
24. Coordinación de Desarrollo Humano
25. Coordinación del Centro de Asistencia Social de Día para Personas Adultas Zona Oriente
26. Coordinación del Centro de Asistencia Social de Día para Personas Adultas Parque Regional
27. Coordinación de la Estancia Infantil de Suchitlán
28. Coordinación de la Unidad de Servicios Infantiles (USI)
29. Coordinación del Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC)
30. Coordinación de Comunicación Social y Eventos
31. Administración del Centro de Asistencia Social para Adolescentes (CAS) Mujeres
32. Administración de la Unidad Quirúrgica
33. Coordinación de Calidad y Planeación
34. Jefatura de Departamento de Adquisiciones y Suministros



**CUESTIONARIO SOBRE CLIMA LABORAL**

**Instrucciones:** Lee cuidadosamente cada afirmación y contesta honestamente seleccionando la respuesta que consideres mejor de acuerdo a los siguientes valores:

1. NUNCA
2. POCO
3. A VECES
4. CASI SIEMPRE
5. SIEMPRE

La comunicación con mi jefe (e) inmediata es buena \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

La comunicación con mis compañeras (os) es respetuosa \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

La información sobre mis actividades me llega oportunamente \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Recibo apoyo de mi jefe (e) directo cuando tengo una duda \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

El trabajo en equipo es eficiente \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Me siento parte del equipo de trabajo \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

El esfuerzo que hago en mi trabajo forma parte del éxito de mi dependencia \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo una actitud de respeto hacia las decisiones de mi superior \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Demuestro mi cooperación al realizar trabajo en equipo \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

Tengo las herramientas necesarias para efectuar mi trabajo \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

El sueldo que recibo es suficiente para sentir seguridad en mis gastos personales y familiares \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

Recibo reconocimiento por un buen desempeño laboral \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

Considero que el ambiente laboral es bueno \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

Siento satisfacción con el trabajo que realizo \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

Considero que el trabajo en mi dependencia es una oportunidad de crecimiento personal y laboral \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

En el área de trabajo procuramos cumplir cada quien con lo que le toca \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

El área de trabajo acaba desorganizada al finalizar la jornada \*

- NUNCA  
 POCO  
 A VECES  
 CASI SIEMPRE  
 SIEMPRE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Los aspectos positivos de mi trabajo son más que los negativos \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo verdaderas amistades en el trabajo \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Cuido el material de trabajo como vehículos, herramientas, luz, agua, etc. \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Si me esfuerzo tengo la posibilidad de obtener un mejor puesto en mi trabajo \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

El sueldo lo recibo puntualmente \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Recibo la capacitación necesaria para realizar el trabajo que se me asigna \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Soy una persona comprometida con las labores que necesita mi puesto \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Los manuales que recibo en la capacitación son claros y de provecho para mis actividades laborales \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

¿A qué me puedo comprometer para mejorar mi desempeño laboral? \*

Texto de respuesta largo

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

En mi familia el ambiente es respetuoso \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo actividades deportivas por lo menos tres veces por semana \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo amistades con los cuales me reúno por lo menos una vez por semana \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Tengo una afición o actividad que me motiva a mantenerme feliz \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Considero que tengo buena salud \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

Me considero una persona feliz \*

- NUNCA
- POCO
- A VECES
- CASI SIEMPRE
- SIEMPRE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Sección 2 de 2

**Instrucciones:** selecciona la opción que mejor consideres

En esta sección los valores son distintos:

- 1. SIEMPRE
- 2. CASI SIEMPRE
- 3. A VECES
- 4. POCO
- 5. NUNCA

He tenido problemas al realizar mis actividades por no tener la información adecuada / necesaria \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

En mi área de trabajo algunas personas hacen más que otras aun cuando tienen las mismas funciones \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

Considero que mi superior tiene un mejor trato hacia el demás personal \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

Los problemas en mi trabajo últimamente han sido muy pesados \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

La situación personal que vivo afecta mi desempeño laboral \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

Tengo más actividades de las que puedo cumplir en mi jornada de trabajo \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

El trabajo pesado le toca a quienes tienen menos antigüedad \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Existe diferencia en el cumplimiento del trabajo de cada área \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

---

Mi jefa (e) directa (o) delega sus propias responsabilidades \*

- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- A VECES
- POCO
- NUNCA

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*